

# Association de Parents d'Élèves – Ordre du jour

Réunion du 9 Décembre 2025

Présents : Marjolaine, Marie-Claire, Louise, Stéphane, Audrey, Justine, Aude, Flore  
Excusés: Amicale, Adeline, Manu, Fanny, Sophie

## Ouverture de séance

- Validation du dernier compte rendu. Pour la suite, envoyer le CR sur groupe du CA pour relecture (une personne) et validation. Justine publiera ensuite sur le site.

## 1. . Organisation des actions et événements

- Action pizza : un parent a fait un don via son entreprise à la cop scolaire pour le voyage scolaire. Après le don de l'amicale, le versement de la mairie, les 2 premiers chèques des parents (2\*50€), il manquait 1000 euros pour le voyage scolaire. Les actions, roule galette et vente de gâteaux vont sûrement permettre de financer ce reste à charge sans devoir encaisser le derniers chèque (50€).

Les parents CM ont commencé à lancer une action vente de pizza. Au vu de la mobilisation, les parents de CM proposent que l'action pizza puisse être reprise par l'APE pour récolter des fonds pour financer les projets de l'école. L'action était prévue 31 janvier et salle réservée Bois de la Haie. Audrey a envoyé un mail sur la boîte APE avec un fichier Excel indiquant les premières réflexions sur les actions à faire pour l'action. L'action est en lien avec Emilien : facturation des pizzas à prix coutant : 6/7 euros de marge. Fonctionnement en pré vente. La livraison des pizzas se ferait le samedi jusqu'au milieu de journée. Emilien doit confirmer selon ses horaires.

L'APE reprend cette action. Nous devons décaler la date > voir avec Emilien selon ses possibilités. Audrey annule la réservation de la salle.

> Il faut voir avec Adeline pour l'affiche (Marie-Claire fait le lien); + hello asso  
> Stéphane et Justine font le lien avec Emilien

- Fête de l'école : c'est parti ? [ Stéphane, Émilien, Marie-Claire, Adeline, Hélène, Mickaël ] -
  - Stéphane a envoyé un message pour réserver la salle en 2027 : en cours. L'école privée n'apparaît pas fermée à l'idée de partager la salle sur un même week-end.
  - Pour l'organisation de cette année, Stéphane a envoyé un message pour démarrer mais peu de réaction au niveau de la commission. Paëlla pour le repas? Besoin de fixer une date de réunion.
  - Quel budget ? Le CA a besoin de connaître le projet et les propositions de la commission pour voter le budget.
  - Réservation château gonflable ok par Céline. Réservation barnums à faire auprès de l'amicale (Stéphane voir avec Carole). Justine pourrait avoir 4 ou 5 barnums. Marie-Claire en a un. Louise peut réserver une tireuse. Voir avec Emilien si nous pouvons avoir la sienne. Flore participe mais en soutien si besoin. Justine voit avec Anthony pour le prêt de la friteuse du club de volley. Voir le traiteur du soleil dans la cuisine : Justine demande un devis. Voir pour faire d'autres devis. Il faut partir sur le même nombre de repas que l'année dernière 100 repas.

- Retour vente de livres : bar pour l'année prochaine ?

- En référence de l'action : Katia (part l'année prochaine), Céline T., Elodie et Adeline.

- 2000 euros de vente donc cela revient à 200 euros récoltés pour l'école en bon d'achat. Un peu plus que l'année dernière.
- Il y a eu des retours de personnes sur des livres qui étaient un peu abîmés et le prix des livres un peu cher, et pas toujours affiché.
- Bonne expérience avec l'illustratrice.
- Pour l'année prochaine, vente de livres d'occasion en questionnement
- Point Père Noël : réf Stéphane et Flore. L'action se déroulera vendredi 19/12/25 matin et début d'après-midi.
  - Pere Noël : Bertrand Maury. L'APE le remercie pour sa participation !
- Costume ok. Il faut rembourser Louise.
- Manque de parents, les présents: Flore, Céline (Ayline/Manour), Emilien, Hélène (Iris/Clément) le matin et Aude l'après-midi.
- Distribution des livre (co financer avec Amical) et une photo de groupe avec le père Noël par classe. Elise prête son appareil photo. Elle va nous donner la carte de l'appareil pour l'impression des photos : au Leclerc mais pas dans la journée. L'idée est de pouvoir donner les photos aux enfants en Janvier. Le CA valide le fait d'offrir une photo pour le/la prof et ATSEM.
- Goûter des vacances : Marie-Claire va envoyer un mail invitation à la mairie, à l'amicale, au périscolaire, au DDEN (Justine pourra transférer le mail à M. Herbreteau). L'amicale à fait un don de brioche. Merci à eux ! Affiche prête pour demander les gâteaux à modifier , pas besoin de demander aux parents de faire des gâteaux.
- Brioches : pour février : commande avant les vacances d'hiver et livraison à la rentrée. Il manque le QR code pour les commandes mais le flyer est prêt. Même prix que l'année dernière. Le bon de commande sera à mettre sur le site internet également et flyer dans les cartables début février. Il faudra faire une relance sur eprimo via Elise. Dans message, préciser que vente ouverte aux personnes extérieures à l'école.
- Benne à papiers, retour de Louise :
  - Contact Monsieur Foulonneau : en dessous de trois ou quatre tonnes, il y a une décote en fonction du prix du papier. Il rachète 80 euros la tonne mais variations en fonction du cours du papier et du journal. En dessous, décote de 10 euros par tonne. Monsieur Foulonneau propose de déposer le papier dans une benne toute l'année à St Julien de concelles : il n'y aurait pas de décote et possibilité de mieux trier et revaloriser les journaux vs papier. L'APE pourrait récolter les papiers et emmener à St Julien de Concelles. Intéressant pour l'année prochaine.
  - Pour cette année, Louise va envoyer un mail pour réserver la benne à Derichebourg.
- Action Spectacle théâtre impro (Marjolaine référente) : Dimanche 9 février.
  - Est-ce qu'on voit avec l'amicale s'ils utilisent une tireuse, étant donné qu'ils font bar la veille ?  
Stéphane voit avec eux.
  - Affiche pour spectacle (Marjolaine demande à Adeline) + mail eprimo pour demander aux parents de réaliser des gâteaux qui seront vendus
  - Nous avons la scène mais n'avons pas les gradins. Nous aurons besoin d'installer les chaises > voir avec Lise pour l'installation préconisée.
  - Prix entrée libre ou imposé ?: le CA vote l'entrée à 5 euros pour les adultes et gratuit pour les enfants

- Bar : vente de gâteaux, barbe à papa, boissons
- Besoin de bénévoles : communication via whats app ? Besoin de 2 personnes pour l'accueil ( carnet à souche pour ticket d'entrée ? En reste-t-il au local APE ?), 4 personnes pour le bar et une personne pour la barbe à papa (Fanny ?)
- Voir pour l'assurance : Marjolaine ?

L'amical a réservé la salle pour le week-end et nous déléguera la licence 4 pour le dimanche.

- Carnaval, retour de Flore suite à la première réunion : Date : samedi 28 mars. thème de l'art de rue. Il est proposé de tenir des stands artistiques au cours du défilé (graph etc) ; animation par des personnes sur des échasses. Besoin de 5 parents APE la sécurité ; 2 personnes pour le bar ; 3 personnes pour la mise en place et 3 pour le rangement. Pas de confettis ni de poudre cette année. Proposition de réaliser des bâtons en tissus par les familles pour les enfants avec tuto donné par le périscolaire. Réflexion pour des grosses bulles de savon. Rémi Manguin fait l'affiche. Prochaine réunion 20 janvier à 19h (trouver un remplacement car Flore ne peut pas). Maquillage prévu avant le carnaval, organisation animateurs périscolaire.

## **2. Partenariats**

- Parole à l'Amicale : excusée
- Retour de Marie- Claire sur la réunion de l'amicale laïque : l'association est en cours de modification du règlement intérieur. L'Assemblé Générale se déroulera le 6/03/26 et CA 10/03/26. Cloture du cours d'anglais car manque de participants. Un atelier écriture est en cours d'organisation. La fête de l'amicale est prévue le 31/01/26 salle du bois de la Haie: 16h goûter, jeux et 19h apéro concert karaoké, repas partagé. Un hommage est prévu suite au décès de Guy amicaliste le 13/12/25 à 15h > arbre côteau Monnier. Le repair Café est prévu le 10/01. Cinétik prévu le 21/03/26 sur le thème des réseaux sociaux.
- Parole à Audrey représentante des parents de CM :
  - Idées actions : vente de galettes st Michel (Audrey transfert le mail sur la boîte APE).
  - Refaire action vente de gâteaux au marché de Noël l'année prochaine avec la grappe?: cette action a rapporté 150 euros cette année. L'APE pourrait acheter les ingrédients si cette action est réitérée. L'action touche aussi l'extérieur.

## **3. Communication**

- Point groupe WhatsApp : 26 membres inscrits sur le groupe. L'APE rencontre des difficultés pour mobiliser les parents. Il serait pertinent de remettre le QR code sur chaque fiche de communication aux familles. Poursuivre la communication orale qui fonctionne.
- Article pour le magazine de la commune (à rendre avant 12/12) : aborder la benne à papier, le spectacle théâtre d'impro ; photo de la fresque. Louise s'en occupe.

## **4. Questions diverses**

- Prochaine réunion : voir avec Marc pour le projet informatique ?

**Prochaine réunion mercredi 14/01 > Ne pas oublier de récupérer la clé.**