



COMPTE RENDU - CA

Compte rendu Conseil administration
lundi 29 septembre 2025

Ce document tient lieu de compte rendu de l'élection du Conseil D'administration

Date : Lundi 29 Septembre 2025

Heure : De 20h30 à 22h00

Lieu : Salle des arcades

1. Étaient présents :

- Aude
- Louise
- Marie Claire
- Justine
- Flore
- Sophie
- Marjolaine
- Stéphane
- Matthieu (Excusé)

2. Tour de table

Afin de recueillir les candidatures aux différents postes.



ASSOCIATION DE PARENTS D'ELÈVES



3. Vote du bureau du conseil local 2024/2025

Votants Conseil d'administration (CA):

Marjolaine, Louise, Marie Claire, Justine, Flore, Sophie, Stéphane, Céline, Louise, Stéphane, Aude



8 pour



0 contre



1 excusé au moment du vote sans procuration

Résultats :

FONCTION	NOM & PRENOM
Président(e)	Marjolaine THOMAS
Vice-Président(e)	-
Secrétaire	Aude TOA
Secrétaire Ajoint(e)	Justine SAUVAGET
Trésorier(e)	Stéphane GRICOURT
Trésorier(e) Adjoint(e)	Sophie LE MOAL

4. Point cotisation FCPE

Tous les présents ont payé leurs cotisations à la FCPE.

5. Point participation IFAC

L'IFAC ayant maintenant un point de vente au Carnaval et à la fête de l'école, et les bilans des dernières années de l'APE étant déficitaires, on garde les recettes du carnaval et Stéphane se chargera de l'annoncer à Jérémy.



ASSOCIATION DE PARENTS D'ELÈVES



6. Subvention école

La subvention sera de 1000€ cette année. En fin d'année voir ce qui pourrait être ajouté au besoin.

7. Planning des réunions

Réunion Amicale laïque :

- ✓ Mardi 07 octobre 2025 Representant : Stéphane
- ✓ Mardi 04 novembre 2025 Representant : Justine
- ✓ Mardi 02 décembre 2025 Representant : Marie Claire
- ✓ Mardi 06 janvier 2026 Representant : Louise
- ✓ Mardi 03 Février 2026 Representant : Flore
- ✓ Mardi 03 mars 2026 Representant : Sophie
- ✓ Mardi 07 avril 2026 Representant : Marjolaine
- ✓ Mardi 05 mai 2026 Representant : Matthieu
- ✓ Mardi 02 juin 2026 Representant : Louise
- ✓ Mardi 30 juin 2026 Representant : A définir ???

Réunion APE

- ✓ Lundi 06 octobre 2025 : réunion site internet 20h30 Bureau et Emilien Salle des Arcade
- ✓ Mardi 14 octobre 2025
- ✓ Jeudi 20 novembre 2025
- ✓ Mardi 9 décembre 2025
- ✓ Mercredi 14 Janvier 2026
- ✓ Lundi 09 février 2026
- ✓ Mardi 17 mars 2026
- ✓ Lundi 27 avril 2026
- ✓ Jeudi 21 mai 2026
- ✓ Mardi 16 juin 2026

Référant Salles : Justine avec Adjointe aux clés Marie Claire



ASSOCIATION DE PARENTS D'ELÈVES



8. Divers

- Banque :
Trois (03) personnes (Marjolaine, Stéphane et Sophie) doivent prévoir le RDV. Il faudra le PV AG.
- FCPE envoi du nouveau bureau --> Marjolaine
- Identifiant préfecture à créer
- Adresse mail APE : apemarcelcanonnet@gmail.com

Réunion mairie, carnaval cantine à définir??

Boite mail configuration pour envoyer les mail à tous automatiquement ? à rediscuter à la réunion du 14/10.

Carte Intermarché :

Manu ??

Marie Claire

Sophie

Clé local

Emilien (gestion jus de pomme)

Manu ??? --> à donner à Marie Claire

Tableau affichage :

- ✓ Emilien a donné la clé en séance à Flore
- ✓ Flore s'occupera de la mise à jour du tableau d'affichage.

menus restaurant scolaire + affiche (APE et partenaire --> mairie, amical, ...)

Compte Facebook : La passation doit être faite par Emilien

Sport Région Emilien super administrateur doit également faire une passation lors de la prochaine réunion.

La maman de Lucas et Sarah s'était proposée comme référente carnaval : Lui demander si elle est toujours intéressée.

Cette année c'est l'APEL de l'école privée qui gère l'Achat des boissons et la caisse.



ASSOCIATION DE PARENTS D'ELÈVES



Points à gérer exprimés par Emilien :

- Gobelet amical Laïque : 50 perdus à la fête de l'école --> 7 octobre Stéphane demande le prix et savoir si on les rembourse ou s' il faut acheter pour remplacer.
- Nicolas Ferron : service famille site pilote 2026 pour un nouveau portail d'inscription. Il recherche des familles volontaires courant novembre 2025, pour plusieurs réunions et essais dans l'année. --> Lui demander de faire la com de son côté, il a plus d'accès aux adresses mail des parents que l'APE.
- Ordre du jour des CA : à envoyer à Emilien, pour la mise à jour sur le site et envoi de mail (au moins pour le 1er).
- Voir plus tard l'organisation de l'envoi des documents aux parents.
- Site internet : présentation le 6/10 par Emilien.
- Listing d'élèves : à demander à Elise au portail
- Père Noël : valider si on demande à celui de d'habitude ou pas, quel jour, et surtout la photo à faire par qui et qui imprime. impression possible à Leclerc ou au bureau de tabac de CT. Soit dans la journée de la venue du Père Noël, soit après les vacances. (mettre à l'ordre du jour du 14/10)
- Brioche : date de la 1er brioche après les vacances de la Toussaint? (mettre à l'ordre du jour du 14/10)

22H31 fin de réunion

Prochaine réunion, seulement avec membres du CA, Lundi 6 octobre : pour prise en main boîte mail et site internet

La prochaine réunion APE se tiendra le mardi 14 octobre 2025