



# ASSOCIATION DE PARENTS D'ELÈVES



## Fête de l'école 1ère réunion du 13/11/24

Présents : Fanny, Ludivine, Justine, Emilien et Céline

Voici nos réflexions

Date : samedi 28 juin. Matin: spectacle. Midi: repas. Après-midi: animation. Fin: 18h. Lieu: Bois joli ou école?

Pas de travaux cette année à l'école. 2 possibilités:

- tout à l'extérieur à l'espace bois joli pour que tout le monde voit le spectacle, repas à l'intérieur
- comme l'année dernière avec un repas avec une résa avant Choix: tout faire au **Bois joli**

Câblage électrique. Demande à Nicolas Touzeau? Besoin de beaucoup de rallonges. Mutualisation avec le privé? (Céline discute avec eux)

Problème si on mange à l'intérieur de la salle on ne surveille pas les animations près de la scène. Mettre une rubalise autour des animations et autour du lieu de la fête pour pas que les enfants partent n'importe où.

Utiliser des ganivelles (réservation mairie)

### Repas:

Besoin de devis: demander le prix à la part, le poids de la part, délai de réservation, transport, personne sur place ou non pour le service et nettoyage du matériel ? Pour environ 60 plats. A partir de combien de plats il y a une dégressivité du prix?

->Tonnerre de Braise (Céline). Sénégalaise SenThiou (Ludivine). Du soleil dans la cuisine (Justine). Fanny cherche dans l'asso solidaire. Si quelqu'un veut chercher d'autre, n'hésitez pas. Pas plus de 15 euros par personne. Faire un plat enfant. Un plat adulte.

Dessert: à vendre à côté. Gâteau fait par les parents et vendus 50 cent ou 1 euro la part.

Plat enfant à réserver: Frites, jambon, ou hot dog, sandwich pâté? Plutôt jambon moins de prépa. Matériel:

Emilien a tout pris à l'amicale laïque: vaisselle, barnum, table. Il envoie le listing. Mairie: Vigneron: Pas de pesticides pendant le we. ganivelles 30.

Besoin de barnums.

### Référent:

Emilien repas

### Communication:

Groupe whatsapp: que le petit groupe orga: Fanny, Justine, Ludivine, Céline, Adeline, Stéphane, Matthieu et?



# ASSOCIATION DE PARENTS D'ELÈVES



Mailing pour envoyer: Fanny, Justine, Ludivine, Céline, Adeline, Stéphane, Matthieu, Emilien, Bureau, , Louise, Elise (école), Carole (amicale laïque) et ?

Pour envoyer un mail aux parents: on envoie le mot par e-primos à Elise qui transfère aux parents. Flyer qui s'en occupe?

## Communication à faire:

- \* date à donner aux parents au plus vite -> Adeline envoie un calendrier avec toutes les dates des grands événements l'APE. Le mettre en flyer aussi. Adeline peux-tu mettre la date du mardi 13 mai sur ton calendrier pour la réunion bénévoles de la fête de l'école? Merci.
- \* janvier flyer fête de l'école (envoyer aussi par e-primos) avec modalités organisation de la journée et la date de la réunion de bénévoles (début mai) Dans le mot: les parents sont responsables
- \* flyer réservations repas à faire après les vacances d'avril et retour début juin pour donner aux prestataires.
- \* réunion bénévoles: le mardi 13 mai.

## Animation:

- \* Pendant le repas (si c'est dans la salle) mettre à côté des jeux en bois un coin dessin... Château gonflable: Temps de gonflage?
- \* Animation à voir avec Laurent Derksen (papa Luca et Sarah)

## Programme possible de la journée:

10h-12h spectacle sur la scène extérieure . S'il pleut salle bois joli. Ouverture du bar extérieur: jus de pomme, vin blanc, café (percolateur). Faire annonce de l'apéro

12h-12h30 Apéro offert APE dans le bar de la salle.

12h30-14h30 Repas dans la salle et auour. Mettre des tables dehors. Jeux qui ne craignent pas. Tables avec des feuilles et du coloriage.

14h Ouverture des festivités près de la scène. 18h fin en fonction du nombre des bénévoles 18h-19h Rangement et +.

## A faire avant la réunion APE du 9 décembre:

- demande des devis pour la restauration (Justine, Fanny, Ludivine, Céline et autres)
- réserver château gonflable et barba à papa (Céline)